

Ⅲ. 入学検定料の納入

※英語版は、259ページからです。As for English version, see page 259.

出願する研究科や出願区分、希望する身分（正規学生、特別学生）等により、入学検定料の納入期間や金額（15,000円または10,000円）は異なります。出願を希望する研究科の入学試験要項内の「出願方法」をよく確認して、間違いのないように手続を行ってください。いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。

外国送金で納入する場合、本学が指定する口座への着金を確認できるまで時間を要する場合があります。そのため、国外居住者で且つ外国送金で入学検定料の納入を希望する方向けに、出願期間開始前から入学検定料納入期間を設定しています。上記に該当しない方については、出願期間内に納入をしてください。

◆1-1 入学検定料の納入方法

次のいずれかの方法で納入してください。

①クレジットカードで納入する

- ・インターネット出願システム入力時に「支払方法選択」画面で、「クレジットカードでお支払い」を選択します。
- ・「出願情報登録完了」画面（書類出力画面）で、「お支払い手続きへ」ボタンを押すと、「検定料支払い画面」が開きますので、支払情報を入力してください。
- ・「検定料支払い画面」は、出願後の登録完了メールまたは「出願状況確認」画面から開くこともできます。
- ・VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESSのクレジットカードの利用が可能です。
- ・入学検定料納入後に受信するメール画面または入金完了の画面をA4サイズの用紙に印刷し、出願書類とともに提出してください。

【注意事項】

- ・入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- ・支払いの決済は、「円建て」で行われます。日本円への換算は、利用代金を国際提携組織の決済センターが処理した時点で適用した交換レートが適用されます。詳しくは、利用するクレジットカード会社へ問い合わせてください。

②コンビニエンスストア・ペイジー（Pay-easy）で納入する（日本国内居住者のみ）

- ・インターネット出願システム入力時に「支払方法選択」画面で、「コンビニエンスストアでお支払い」または「Pay-easyでお支払い」を選択します。
- ・「出願情報登録完了」画面（書類出力画面）で、「お支払い手続きへ」ボタンを押すと、「検定料支払い画面」が開きますので、支払窓口を選択してください。
- ・「検定料支払い画面」は、出願後の登録完了メールまたは「出願状況確認」画面から開くこともできます。
- ・入学検定料納入後に発行される収納証明書を、提出用書類（出願確認票）に貼り付けてください。

【コンビニエンスストアの場合】

- ・日本国内のコンビニエンスストア（ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セブン-イレブン）にて利用可能です。
- ・コンビニエンスストアでの納入方法の詳細については、257ページを参照してください。
- ・入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず出願者本人の情報（氏名・住所・電話番号等）を入力してください。

【ペイジー（Pay-easy）の場合】

- ・ペイジーでの納入方法の詳細については、258ページを参照してください。
- ・入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

③外国送金で納入する（日本国外居住者のみ）

※クレジットカードをお持ちの場合は、可能な限り、クレジットカードで納入してください。

※入学検定料の金額、課程、研究科によって口座番号が異なりますので、注意してください。

入学検定料以外に、日本の銀行でかかる手数料**2,500円**を加算した金額を納入してください。

- ・インターネット出願システム入力時に「支払方法選択」画面で、「外国送金でお支払い」を選択してください。

送金種別	電信送金（Telegraphic Transfer）
送金方法	口座振込（Advise and Credit）
送金手数料	送金時手数料は送金人負担&受取時手数料は受取人負担 [SHA] (Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary [SHA])
通貨	日本円（JPY）
送金額	入学検定料 ＋ 日本の銀行でかかる手数料2,500円 ※自国での送金時の手数料は、自己負担となります。
送金先口座	
銀行名	三井住友銀行（SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION）
支店名	ラベンダー支店（LAVENDER Branch）
銀行住所	〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入長刀鉾町8 (8 Naginataboko-cho, Karasuma-higashiiru, Shijo-dori, Shimogyo-ku, Kyoto, 600-8008, JAPAN)
SWIFT ADDRESS	SMBCJPJT
預金種類	普通預金（Ordinary Account [Savings Account] ）
口座番号	※研究科、課程、入学検定料の金額によって異なります（256ページ【 口座番号一覧 】参照）。
受取人名	同志社大学（Doshisha University）

【送金時の注意】

- ・必ず金融機関窓口から送金してください（インターネットバンキングでの送金は不可）。
- ・送金者の名義は出願者本人としてください。
- ・受取人名には「同志社大学（Doshisha University）」以外入力しないでください。
- ・金融機関の振込依頼書のメッセージ欄に、志望する研究科を記入してください。
- ・**取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を出願書類とともに提出してください。**
- ・送金手数料は「OUR」ではなく「SHA」で送金してください。「OUR」にすると2,500円の過剰金が発生します。

※【外国送金口座一覧（入学検定料支払用口座）】

研究科	課程	口座番号	
		入学検定料【15,000円】	入学検定料【10,000円】
神学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100120	976-0100020
	博士課程（後期課程）	976-0100140	976-0100040
文学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100121	976-0100021
	博士課程（後期課程）	976-0100141	976-0100041
社会学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100122	976-0100022
	博士課程（後期課程）	976-0100142	976-0100042
法学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100123	976-0100023
	博士課程（後期課程）	976-0100143	976-0100043
経済学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100124	976-0100024
	博士課程（後期課程）	976-0100144	976-0100044
商学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100125	976-0100025
	博士課程（後期課程）	—	976-0100045
総合政策科学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100126	976-0100026
	博士課程（後期課程）	—	976-0100046
文化情報学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100127	976-0100027
	博士課程（後期課程）	976-0100147	976-0100047
理工学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100128	976-0100028
	博士課程（後期課程）	976-0100148	976-0100048
生命医科学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100129	976-0100029
	博士課程（後期課程）	976-0100149	976-0100049
スポーツ健康科学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100130	976-0100030
	博士課程（後期課程）	976-0100150	976-0100050
心理学研究科	博士課程（前期課程）	976-0100131	—
	博士課程（後期課程）	976-0100151	
グローバル・スタディーズ研究科	博士課程（前期課程）	—	976-0100032
	博士課程（後期課程）		976-0100052
脳科学研究科	一貫制博士課程	976-0100161	—
司法研究科	専門職学位課程	976-0100170	

◆現金でのお支払い方法 – コンビニエンスストア –

取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにのご案内いたします。

LAWSON ローソン



ミニストップ



ロッピー

■お支払い方法

1. 「お客様番号（11桁）」と「確認番号（4桁）」を持って Loppi（ロッピー）へ
2. 「各種サービスメニュー」→「各種代金・インターネット受付・コンビニ支払い（PG）…」→「各種代金お支払い」→「マルチペイメントサービス」
3. サービス内容を確認し、「お客様番号（11桁）」と「確認番号（4桁）」を入力
4. Loppi で出力された申込券をレジに持って行き、お支払いください。
5. 収納証明書である、「取扱明細書」を必ず受け取ってください。



■ Loppi（ロッピー）未設置のミニストップでは・・・

レジで「オンライン決済」と伝え、「お客様番号」を「オンライン決済番号」として伝えてお支払いください。

※受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、提出用書類（出願確認票）に貼り付けてください。

FamilyMart

ファミリーマート マルチコピー機

■お支払い方法

1. 「お客様番号（11桁）」と「確認番号（4桁）」を持ってマルチコピー機へ
2. 「代金支払い」→「各種番号入力」
3. 「お客様番号（11桁）」と「確認番号（4桁）」を入力
4. マルチコピー機で出力された申込券をレジに持って行き、お支払いください。
5. 収納証明書である、「取扱明細書」を必ず受け取ってください。



※受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、提出用書類（出願確認票）に貼り付けてください。



セブン-イレブン

■お支払い方法

1. パソコンでプリントアウトした「払込票」か、確定画面に表示された「払込票番号（13桁）」を持ってセブン-イレブンへ向かってください。
2. レジで「インターネット支払い」と伝えて「払込票」を渡すか、「払込票番号」を伝えてお支払いください。
3. 収納証明書である、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を必ず受け取ってください。

※マルチコピー機は利用しません。

※受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、提出用書類（出願確認票）に貼り付けてください。



◆現金でのお支払い方法 — 銀行（ページ）—



※左記のページマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。

※ATM で現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

ゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM でお支払い



各金融機関の ATM でお支払い ※例. みずほ銀行の ATM



■お支払い方法

発行された「収納機関番号： 58021（共通）」と「お客様番号（11桁）」と「確認番号（4桁）」を持ってページに対応している金融機関の ATM へ向かってください。

現金でお支払いの場合

1. 「料金払込（ページ）」にタッチ
2. 「収納機関番号： 58021（共通）」、「お客様番号（11桁）」、「確認番号（4桁）」を入力
3. お支払い内容を確認し、[お支払い方法を選択] → 「現金」にタッチ
4. [入力画面（電話番号）] → 連絡可能な「電話番号」を入力します
5. [現金の投入] → 現金を投入口から入れてください
6. [おつりの確認] → おつりと明細票が出ますのでお受取りください

※受け取った「明細票」は、提出用書類（出願確認票）に貼り付けてください。

通帳・カードでお支払いの場合

1. 「料金払込（ページ）」にタッチ
2. 「収納機関番号： 58021（共通）」、「お客様番号（11桁）」、「確認番号（4桁）」を入力
3. お支払い内容を確認し、[お支払い方法を選択] → 「通帳・カード」にタッチ
4. [入力画面（電話番号）] → 連絡可能な「電話番号」を入力します
5. [通帳もしくはカードの投入と、暗証番号の入力] → 通帳またはカードを入れて暗証番号を入力してください
6. [お支払い金額の確認] → お支払い金額が表示されますので、よろしければ「確認」をタッチ
7. [通帳もしくはカードの返却] → 通帳もしくはカードが返却され、明細票が出ますのでお受取りください

※受け取った「明細票」は、提出用書類（出願確認票）に貼り付けてください。