

4. 出願方法

(1) インターネット出願システム登録

- ・次のURLにアクセスしてください。【URL：<https://sak-sak.net/app/dsnt/>】
- ・利用案内ページの「出願開始」ボタンをクリックし、画面の指示に従って必要事項を登録してください。
※登録したE-mail アドレスは、本学からの連絡手段として使用します。
- ・英字氏名はパスポート表記通りに入力してください。
- ・入学検定料の「支払方法選択」画面で、「クレジットカード」「コンビニエンスストア、ペイジー（日本国内居住者のみ）」「外国送金（日本国外居住者のみ）」のいずれかを選択してください。



(2) 提出用書類（出願確認票）の印刷

- ・画面に「出願情報登録完了」と表示されましたら、「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、**提出用書類（出願確認票）をA4サイズで印刷してください。**
 - ・「**出願受付番号**」は、**出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。**
- ※印刷完了後にWeb上で出願内容の変更はできません。変更が必要な場合は、印刷した提出用書類（出願確認票）に直接、自筆で修正してください。



(3) 入学検定料の支払い

- クレジットカードで納入する場合**（詳細は254ページを参照）
- ・「検定料支払い画面」から、入学検定料納入に必要な支払情報を入力してください。
 - ・入学検定料納入後に受信するメール画面または入金完了の画面をA4サイズの用紙に印刷し、出願書類とともに提出してください。
- コンビニエンスストア、ペイジーで納入する場合（日本国内居住者のみ）**（詳細は254ページを参照）
- ・「検定料支払い画面」から、入学検定料の支払窓口を選択してください。
 - ・入学検定料納入期間内に、選択した支払方法で入学検定料を納入し、収納証明書・明細票を出願確認票に貼ってください（各コンビニエンスストア・ペイジーの支払方法の詳細は257～258ページを参照）。
- 外国送金で納入する場合（日本国外居住者のみ）**（詳細は255ページを参照）
- ・取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を出願書類とともに提出してください。



(4) 出願書類の提出

- ・提出用書類（出願確認票）に記載された内容を確認し、他の出願書類と一緒に出願受付期間内に郵送してください。
- ※出願書類については、各研究科の入学試験要項を確認してください。
- ※**出願期間内必着ですので、余裕を持って発送してください。**
出願書類の到着確認は、各自で郵便局引受番号または国際宅配業者の追跡番号等で確認してください。
- ※**窓口への持参は認められませんので、ご注意ください。**

送付先：〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学 留学生課国際入学係
Section for International Admissions, Office of International Students
Doshisha University
Karasuma-higashi-iru, Imadegawa-dori, Kamigyo-ku, Kyoto 602-8580, JAPAN

日本国内居住者

出願確認票と一緒に印刷される「出願書類提出用ラベル」を封筒に貼り、必ず簡易書留速達で郵送してください。

日本国外居住者

国際スピード便（EMS）または国際宅配便で郵送してください。追跡確認ができる方法で送付してください。