

**大学院総合政策科学研究科**  
**外国人留学生入学試験要項** **秋期入試**  
**2027年春（4月）入学**

**I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員**

| 課程         | 専攻       | コース                   | 身分   | 募集人員 |
|------------|----------|-----------------------|------|------|
| 博士課程（前期課程） | 総合政策科学専攻 | 政策研究<br>ソーシャル・イノベーション | 正規学生 | 若干名  |
|            |          |                       | 特別学生 | 若干名  |
| 博士課程（後期課程） | 総合政策科学専攻 |                       | 特別学生 | 若干名  |

※ 博士課程（前期課程）の標準修業年限は2年です。

**II. 出願資格**

**留学生一般を希望する者**

**1. 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）**

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2027年3月末日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2027年3月末日までに卒業見込みの者。

(3)外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2027年3月末日までに授与される見込みの者。

(4)外国において学校教育における15年の課程を修了した者および2027年3月末日までに修了見込みの者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(5)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)(4)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2027年3月末日までに満22歳に達する者。

**2. 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）**

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2027年3月末日までに得る見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2027年3月末日までに得る見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2027年3月末日までに満24歳に達する者。

**■注意事項**

①同志社大学における授業は、大部分が日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。

②上記1.(3)(4)(5)および2.(3)の該当者については、本学大学院総合政策科学研究科が出願資格の認定を行います。

希望者は事前に総合政策科学研究科事務室にメール連絡の上、2026年7月2日(木)まで（必着）に下記必要書類を総合政策科学研究科事務室（〒602-0047 京都市上京区新町通今出川上ル）に郵送してください。封筒に「留学生入試出願資格認定書類在中」と明記してください。

〈必要書類〉

※1. 最終学歴の卒業（修了）証明書またはそれに代わる学籍の証明書（紙の原本に限る）

※2. 最終学歴の成績証明書（紙の原本に限る）

3. 履歴書（市販の履歴書用紙使用）

履歴書の記入項目

連絡先（電話番号・メールアドレス）

小学校からの学歴、すべての職歴、資格・免許、賞罰

記載した内容・資格・免許に関する証明書添付

4. 志望理由書 A 4判用紙、2,000字程度

5. 業績および業績書等 博士課程（前期課程）志願者は大学卒業、博士課程（後期課程）志願者は修士の学位または専門職学位と同等以上の学力を有すると自身が考える根拠となる業績（著作物または社会的活動の実績を示す具体的な資料）に加えて、業績書にはこれまでの研究業績またはそれに準ずる業務実績や職務内容の詳細について記載したものを提出すること。業績現物を提出する場合は主要なものの3点以内とし、その要約を添付すること。

※印のある書類が、日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、在日外国公館または日本国の在外公館で翻訳公証を受けた日本語訳または英語訳を添付してください。公館による翻訳公証を提出できない場合は、出身学校または出身日本語学校で作成した日本語訳または英語訳でも認めますが、必ずその学校の公印が必要です。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2027年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

#### 学内進学を希望する者

#### 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2027年3月末日までに卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

#### ■注意事項

入学試験に合格した者で、2027年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

総政

### Ⅲ. 日程

| 課程                       | 入試種別  | 出願区分     | 募集身分 | 出願期間                                       | 入学試験日         | 選考結果通知日       |
|--------------------------|-------|----------|------|--------------------------------------------|---------------|---------------|
| 博士課程（前期課程）               | 留学生一般 | 国内<br>国外 | 正規学生 | 2026年7月21日(火)<br>～7月27日(月)<br>17時(日本時間) 必着 | 2026年9月19日(土) | 2026年10月9日(金) |
|                          | 学内進学  |          |      |                                            |               |               |
| 博士課程（前期課程）<br>博士課程（後期課程） | 留学生一般 | 国外       | 特別学生 |                                            | 書類選考          |               |

### Ⅳ. 出願方法

| 課程                       | 入試種別  | 出願区分     | 募集身分 | 入学検定料   | 入学検定料納入期間                  | 出願期間                                       |
|--------------------------|-------|----------|------|---------|----------------------------|--------------------------------------------|
| 博士課程（前期課程）               | 留学生一般 | 国内<br>国外 | 正規学生 | 15,000円 | 2026年7月15日(水)<br>～7月27日(月) | 2026年7月21日(火)<br>～7月27日(月)<br>17時(日本時間) 必着 |
|                          | 学内進学  |          |      |         |                            |                                            |
| 博士課程（前期課程）<br>博士課程（後期課程） | 留学生一般 | 国外       | 特別学生 | 10,000円 |                            |                                            |

※出願書類の注意事項および出願方法については14～17ページ、入学検定料の納入については、254～258ページ「入学検定料の納入」を参照してください。

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の所定様式は以下のURLから入手してください。

[https://intad.doshisha.ac.jp/intad/japanese\\_program/guide\\_entrance\\_exam\\_g.html](https://intad.doshisha.ac.jp/intad/japanese_program/guide_entrance_exam_g.html)

※カラーコピーやインターネットからダウンロードした書類で、印影やサインが印刷されたものは、原本とはみなしませんので注意してください。不明な点がある場合は、できるだけ早く留学生課国際入学係に問い合わせてください。

|   | 出 願 書 類                            | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | チェック欄                    |
|---|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 出願確認票                              | ①インターネット出願システムで作成・印刷し、 <b>自筆で「日付」と「出願者署名」を記入してください。「出願者署名」がないものは受付不可となります。</b> 詳細は、16ページを参照してください。氏名に漢字が表示されない場合は、漢字氏名欄に自筆で記入してください。<br>②写真をアップロードしてください。画像に写真アプリ等で加工をしないでください。加工等の理由により本人確認ができない場合は、不正行為と判断する場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 最終出身学校の卒業（修了）証明書<br>または卒業（修了）見込証明書 | 原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。<br>14ページ <b>出願書類の注意事項</b> ③④参照。<br>※博士課程（前期課程）への学内進学を希望する者は、同志社大学学部卒業見込証明書または卒業証明書を提出してください。<br>※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。<br>※【中国の大学を卒業 / 修了または卒業 / 修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】<br>卒業 / 修了（見込）証明書の原本の提出に加えて、以下の書類のプリントアウトを提出してください。<br>〈大学を卒業した者〉<br>Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate<br>〈大学院を修了した者〉<br>Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate<br>〈大学あるいは大学院を卒業 / 修了見込みの者〉<br>Online Verification Report of Student Record<br>CSSD(CHSI)が発行する書類のみでは出願を受理できません。出身大学が発行する卒業 / 修了（見込）証明書の原本も必ず提出してください。 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 出身学校の成績証明書                         | 原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。<br>14ページ <b>出願書類の注意事項</b> ③④参照。<br>1) 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）出願者<br>大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）<br>2) 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）出願者<br>大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）<br>※博士課程（前期課程）への学内進学を希望する者は、同志社大学学部の成績証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 推薦状Ⅰ通（本学所定様式）                      | 教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。<br>※推薦者による厳封必須。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 日本語能力を証明する書類<br>※学内進学を希望する者は不要     | 「日本留学試験（日本語）」の受験票のコピー、または成績確認書をプリントアウトしたもの、もしくは「日本語能力試験（N1） <sup>(注)</sup> 」の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。原本の返却を希望する場合は申し出てください。なお、2025年4月以降に受験したもので、出願時に提出可能なものに限ります。<br>(注) 日本語能力試験の可否結果通知書（ハガキ）では出願を受け付けることができませんので、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（オリジナル）の発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 志望教員調査票（本学所定 様式 - 総政①）             | <b>博士課程（前期課程）</b><br>研究指導を志望する教員氏名を記入し、志望するコースに○をつけてください。<br>なお <b>志望する教員に事前に連絡をとり研究テーマについて相談してください。</b><br>教員および指導可能分野は下記 URL の教員紹介で必ず確認をしてください。<br><a href="https://policy.doshisha.ac.jp/policy/faculty/teacher_list.html">https://policy.doshisha.ac.jp/policy/faculty/teacher_list.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
|   |                                    | <b>博士課程（後期課程）</b><br>研究指導を志望する教員氏名を記入し、希望する学位に○をつけてください。<br>なお出願に際しては、 <b>必ず事前に志望する教員に連絡し、希望する学位も含め研究指導の内諾を得てください。</b><br>教員および指導可能分野は下記 URL の教員紹介で必ず確認をしてください。<br><a href="https://policy.doshisha.ac.jp/policy/faculty/teacher_list.html">https://policy.doshisha.ac.jp/policy/faculty/teacher_list.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |

総政

〈裏面あり〉

|                            | 出 願 書 類                                                                                                                                                                     | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | チェック欄                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 7                          | 研究計画概要<br>6部                                                                                                                                                                | <p>ワードプロセッサを使用し、A4判用紙横書きで40字×36行を標準として片面印刷してください。各用紙の下部にページ番号を付与してください。<br/>なお提出された研究計画概要について書類審査を実施します。</p> <p><b>博士課程（前期課程）</b><br/>以下の項目をすべて日本語で記入してください。<br/>1) 氏名（カナ氏名）<br/>2) 研究指導を希望する教員氏名（内諾を得た教員氏名を記載してください）<br/>3) 志望するコース<br/>4) 研究テーマ<br/>5) 研究動機、研究方法、成果の活用等を盛り込み1,800字～2,000字にまとめた研究計画概要（参考文献を文字数に含めてもよい）</p> <p><b>博士課程（後期課程）</b><br/>以下の項目をすべて日本語で記入してください。<br/>1) 氏名（カナ氏名）<br/>2) 研究指導を希望する教員氏名（内諾を得た教員氏名を記載してください）<br/>3) 希望する学位<br/>4) 研究テーマ<br/>5) 修士論文またはそれに代わる研究論文と研究計画の関連について言及した上で、博士課程（後期課程）での研究動機、研究方法、成果の活用等を2,800字～3,200字にまとめた研究計画概要（参考文献を文字数に含めてもよい）</p> | <input type="checkbox"/> |
| 8                          | 修士論文および日本語による概要<br>6部（5部は複写でも可）                                                                                                                                             | 博士課程（後期課程）出願者のみ提出してください。修士論文（修士論文を提出できない場合は、理由を添えた上でそれに代わる研究論文1点）および日本語による概要（2,000字程度）を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 9                          | <p><b>日本国内居住者</b><br/>住民票記載事項証明書（コピー不可）</p> <p><b>日本国外居住者</b><br/>旅券（パスポート）のコピー<br/>または<br/>身分を証明する書類のコピー</p> <p>※10ページ「<b>出願確認の流れ</b>」の出願区分を十分に確認の上、出願区分に対応する書類を提出すること</p> | <p><b>日本国内居住者</b><br/>・国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。</p> <p><b>日本国外居住者</b><br/>・顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。<br/>・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した証明書（顔写真、氏名が記載されているもの）のコピーでも構いません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 10                         | 入学検定料納入を証明する書類                                                                                                                                                              | <p><b>クレジットカードで納入した場合</b><br/>入学検定料納入後に受信するメール画面または入金完了の画面をA4サイズの用紙に印刷し、出願書類とともに提出してください。</p> <p><b>コンビニエンスストア・ペイジーで納入した場合（日本国内居住者のみ）</b><br/>入学検定料納入後に発行される収納証明書・明細票を出願確認票の所定の欄に貼ってください。</p> <p><b>外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ）</b><br/>取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 11                         | 宛名シート<br>※日本国内居住者のみ                                                                                                                                                         | 出願確認票と一緒に印刷されますので、送付先に誤りがないか確認してください。出願後に住所が変更になった場合は留学生課国際入学係に連絡してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| 12                         | 出願書類チェックリスト（本紙）                                                                                                                                                             | 出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 卒業証書等の原本の返却を希望する出願者が提出するもの |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|                            | 書類原本の返却依頼書<br>※本学所定の様式はありません（様式自由）                                                                                                                                          | <p>「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入してください。<br/>※一度提出した書類は原則として返却しません。<br/>ただし、卒業証書 / 学位記 / 修士論文等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。<br/>※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |

## VI. 選考方法

| 課程                       | 入試種別  | 出願区分     | 募集身分 | 選考方法                              |
|--------------------------|-------|----------|------|-----------------------------------|
| 博士課程(前期課程)               | 留学生一般 | 国内<br>国外 | 正規学生 | 出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に可否を判定します。 |
|                          | 学内進学  |          |      |                                   |
| 博士課程(前期課程)<br>博士課程(後期課程) | 留学生一般 | 国外       | 特別学生 | 書類選考により可否を判定します。                  |

### ■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して総合政策科学研究科事務室から出願者宛に2026年9月4日(金)頃に郵送します(日本国外居住者については8月下旬頃までに発送します。)。9月10日(木)までに届かない場合は総合政策科学研究科事務室へ連絡してください。書類選考のみの方については、受験票の発送はありません。263ページを参照のうえ、ご自身で受験番号を確認してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、総合政策科学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

※本学で入学試験を受験する日本国外居住者の場合、各自「短期滞在」ビザ等を取得し、入国してください。なお、本学は「短期滞在」ビザを申請する際の保証人にはなりません。各自で大使館に問合せを行い、必要な条件を自身で確認してビザ申請を行ってください。

## VII. 試験日時・科目・会場

### ■大学院総合政策科学研究科博士課程(前期課程)

| 専攻     | 試験日               | 10:00 | ～ | 11:10 | 12:00 | ～    | 試験会場  |
|--------|-------------------|-------|---|-------|-------|------|-------|
| 総合政策科学 | 2026年<br>9月19日(土) |       |   | 小論文   |       | 口頭試問 | 今出川校地 |

### ■注意事項

- ①小論文・口頭試問ともに日本語で行います。
- ②小論文・口頭試問ともに辞書、資料等の持込参照不可。

## VIII. 選考結果通知

2026年10月9日(金)

選考結果通知の発送については、265ページ「選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については266～270ページ「入学手続」「その他の注意事項」を参照してください。