

大学院文化情報学研究科
外国人留学生入学試験要項 **春期入試**
2026年秋（9月）入学

I. 募集課程・専攻・身分／募集人員

課程	専攻	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	文化情報学専攻	特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	文化情報学専攻	特別学生	若干名

II. 出願資格

1. 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2026年9月20日までに修了見込みの者。

※日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。

(2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2026年9月20日までに卒業見込みの者。

(3)外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2026年9月20日までに授与される見込みの者。

(4)外国において学校教育における15年の課程を修了した者および2026年9月20日までに修了見込みの者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。

(5)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)(4)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2026年9月20日までに満22歳に達するもの。

2. 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

(1)外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を得た者および2026年9月20日までに得る見込みの者。

(2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位や専門職学位を得た者および2026年9月20日までに得る見込みの者。

(3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2026年9月20日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

①同志社大学における授業は、大部分が日本語で行われますので、ある程度の日本語能力が要求されます。

②上記1. (3)(4)(5)および2. (3)の該当者については、本学大学院文化情報学研究科が出願資格の認定を行います。2025年11月17日(月)までに（必着）下記必要書類を文化情報学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈必要書類〉 1. 履歴書 2. 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
3. 最終出身学校の成績証明書

なお、審査の過程において、面接を行う場合があります。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2026年9月20日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内 国外	特別学生	2026年1月6日(火) ～1月13日(火) 17時(日本時間)必着	書類選考	2026年3月5日(木)

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内 国外	特別学生	10,000円	2025年12月23日(火) ～2026年1月13日(火)	2026年1月6日(火) ～1月13日(火) 17時(日本時間)必着

※出願書類の注意事項および出願方法について14～15ページ、入学検定料の納入については、250～254ページ「Ⅲ. 入学検定料の納入」を参照してください。

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 秋（9月）入学

後期課程 秋（9月）入学

出願書類の所定様式は以下のURLから入手してください。

https://intad.doshisha.ac.jp/intad/japanese_program/guide_entrance_exam_g.html

※カラーコピーや、インターネットからダウンロードした書類で印影やサインが印刷されたものは、原本とはみなしませんので注意してください。不明な点がある場合は、できるだけ早く国際センター留学生課国際入学係に問い合わせてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が記入してください。 写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm）を貼付してください。 出願者署名欄（3ページ目）に必ず自筆で署名してください。	☐
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 14ページ [3. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐
3	出身学校の成績証明書	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 14ページ [3. 出願書類の注意事項] ③④参照。 1) 大学院文化情報学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院文化情報学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの）	☐
4	推薦状 I 通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。 ※推薦者による厳封必須。	☐
5	外国語能力などに関する報告書（本学所定 様式 - 文情①）	出願者本人が自身の外国語能力に関する評価および当該外国語に関する能力検定試験受験状況を記載してください。	☐
6	外国語能力を証明する書類	【博士課程（前期課程）】 「日本留学試験（日本語）2024年度または2025年度 ^{（注1）} 」の受験票（または成績通知書）のコピー、または成績確認書、もしくは「日本語能力試験（N1） ^{（注2）} 」の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（オリジナル）を提出してください。 （注1）点数・可否は問いません。 （注2）日本語能力試験の可否結果通知書（ハガキ）では出願を受け付けることができませんので、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（オリジナル）の発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。 点数・可否・受験時期は問いません。 【博士課程（後期課程）】 「TOEIC® LISTENING AND READING テスト」または「TOEFL iBT® テスト」試験のスコアシートを提出してください。 ①点数・受験時期は問いません。 ②スコアシートの原本（オリジナル）を提出してください。コピー（Web サイトからダウンロードし、印刷されたものを含む）は受け付けません。 ③ TOEFL iBT® テストのスコアを利用する場合、Educational Testing Service (ETS) からの直送による Official Score Report (Institutional Score Report) または受験者に送付される Test Taker Score Report (Examinee Score Report) 原本のいずれかによる提出を認めます。直送する場合の同志社大学のコードは、「7078」です。なお、Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。（MyBest™ スコアの利用はできません） ④ TOEFL iBT® Home Edition (旧 TOEFL iBT® Special Home Edition) で取得したスコアは利用できません。 ⑤ TOEIC® LISTENING AND READING テストのスコアを利用する場合、紙の Official Score Certificate（公式認定証）の原本を提出してください。 ⑥ 提出されたスコアは出願締切日の17時（日本時間）までに到着したものを有効とします（直送による提出の場合は、出願期間開始前に到着したものも有効です）。直送する手続きをしたにも関わらず、出願締切日までに本学へスコアカードが届かなかった場合、出願は受理されません。出願期間に余裕を持ったかたちで直送の手配をすることをおすすめします。なお、スコアカードの到着状況に関する問い合わせには応じられません。	☐
7	研究計画書（本学所定 様式 - 文情②または様式 - 文情③ - 1または文情③ - 2）	研究計画書を日本語または英語で詳細に記述してください。また、入学後、研究指導を希望する教員・コース名を記入してください。 なお、研究指導コースを決定するにあたっては、事前に指導を希望する教員から研究内容について説明を受けてください。 文化情報学研究科ホームページを参照のこと。 https://www.cis.doshisha.ac.jp/graduateschool/information/ ※博士課程（前期課程）への出願者は A4 用紙（様式 - 文情②）、博士課程（後期課程）への出願者は A4 用紙（片面のみ使用可。日本語様式 - 文情③ - 1または英語様式 - 文情③ - 2）を使用して作成し、提出してください。	☐
8	修士論文または研究論文	博士課程（後期課程）出願者のみ、修士論文または研究論文（未発表のものも可）の写しを 1 部提出してください。	☐

文情

〈裏面あり〉

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄
9	日本国内居住者 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可） 日本国外居住者 旅券（パスポート）のコピー または 身分を証明する書類のコピー ※10ページ I. 出願確認の流れ の出願区分を十分に確認の上、出願区分に対応する書類を提出すること	日本国内居住者 ・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。 日本国外居住者 ・顔写真・氏名が記載されているページを A4 サイズの用紙にコピーしてください。 ・パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した証明書（顔写真、氏名が記載されているもの）のコピーでも構いません。	☐
10	受験票（本学所定 様式③）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐
11	写真票（本学所定 様式③）	写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐
12	入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合（日本国内居住者のみ） 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑥）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合（日本国内居住者のみ） 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑤-2または様式⑤-4）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑥）に貼付して提出してください。 外国送金で納入した場合（日本国外居住者のみ） 取扱金融機関収納印のある振込金証明書を A4 サイズの用紙にコピーしてください。	☐
13	宛名シート（本学所定 様式④）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐
14	出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類の確認のためチェック欄に ✓ 印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。	☐
卒業証書等の原本の返却を希望する出願者が提出するもの			
	書類原本の返却依頼書 ※本学所定の様式はありません（様式自由）。	「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入してください。 ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国内 国外	特別学生	書類選考により可否を判定します。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して文化情報学研究科事務室から出願者宛に2026年2月2日(月)頃に発送します。2月9日(月)までに届かない場合は文化情報学研究科事務室へ連絡してください。

VII. 選考結果通知

2026年3月5日(木)

選考結果通知の発送については、259ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については260～264ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。

VIII. その他

研究指導コースを決定するにあたっては、必ず事前に指導を希望する教員から研究内容等について説明を受けてください。