

大学院総合政策科学研究科
外国人留学生入学試験要項 **春期入試**
2026年春（4月）入学

I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	総合政策科学専攻	政策研究、 ソーシャル・イノベーション	正規学生	若干名
博士課程（後期課程）	総合政策科学専攻		正規学生 特別学生 ^(注)	若干名

※ 標準修業年限は、博士課程（前期課程）は2年、博士課程（後期課程）は3年です。

（注）博士課程（後期課程）において特別学生の「専願（正規学生を受験せず特別学生のみ出願すること）」はありません。正規学生不合格の場合、特別学生での入学を希望する者は入学願書の所定欄 7.1) の「はい Yes」にチェック（☑）を記入してください。

II. 出願資格

留学生一般を希望する者

- 下記 2. および 3. に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）に限る。
- 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）**
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月末日までに修了見込みの者。
※日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものと同等とみなす。
 - 日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2026年3月末日までに卒業見込みの者。
 - 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2026年3月末日までに授与される見込みの者。
 - 外国において学校教育における15年の課程を修了した者および2026年3月末日までに修了見込みの者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)(3)(4)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2026年3月末日までに満22歳に達するもの。
- 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）**
外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。
 - 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2026年3月末日までに得る見込みの者。
 - 日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2026年3月末日までに得る見込みの者。
 - その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認めた者で、2026年3月末日までに満24歳に達するもの。

■注意事項

- 同志社大学における授業は、大部分が日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- 前記、2. (3)(4)(5)および 3. (3)の該当者については、本学大学院総合政策科学研究科が出願資格の認定を行います。希望者は事前に総合政策科学研究科事務室にメール連絡の上、2025年11月26日(水)まで（必着）に下記必要書類を総合政策科学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。提出は必ず簡易書留速達郵便とし、「留学生入試出願資格認定書類在中」と明記してください。

〈必要書類〉

※1. 最終学歴の卒業（修了）証明書またはそれに代わる学籍の証明書

※2. 最終学歴の成績証明書

3. 履歴書（市販の履歴書用紙使用）

履歴書の記入項目

連絡先（電話番号・メールアドレス）

小学校からの学歴、すべての職歴、資格・免許、賞罰

記載した内容・資格・免許に関する証明書添付

4. 志望理由書 A4判用紙、2,000字程度

5. 業績および業績書等 博士課程（前期課程）志願者は大学卒業、博士課程（後期課程）志願者は修士の学位または専門職学位と同等以上の学力を有すると自身が考える根拠となる業績（著作物または社会的活動の実績を示す具体的な資料）に加えて、業績書にはこれまでの研究業績またはそれに準ずる業務実績や職務内容の詳細について記載したものを提出すること。業績現物を提出する場合は主要なものの3点以内とし、その要約を添付すること。

※印のある書類が、日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、在日外国公館または日本国の在外公館で翻訳公証を受けた日本語訳または英語訳を添付してください。公館による翻訳公証を提出できない場合は、出身学校または出身日本語学校で作成した日本語訳または英語訳でも認めますが、必ずその学校の公印が必要です。

③前項②以外で出願資格の有無について不明な点がある場合は、事前に国際センター留学生課国際入学係（今出川校地）に問い合わせてください。

④入学試験に合格した者で、2026年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

学内進学を希望する者

1. 下記2. および3. に共通して日本国内居住者（出願日から入学時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること）に限る。

2. 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学学部を2026年3月末日までに卒業見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学学部を卒業した者。

3. 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）

(1)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職課程を2026年3月末日までに修了見込みの者。

(2)外国人留学生として、同志社大学大学院博士課程（前期課程）、修士課程または専門職課程を修了した者。

■注意事項

入学試験に合格した者で、2026年3月末日までに出席資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

同志社大学大学院総合政策科学研究科に特別学生として在学中の外国人留学生で、2026年度に大学院総合政策科学研究科の正規学生となることを希望する者。

なお、博士課程（後期課程）は他研究科への変更を、博士課程（前期課程）は総合政策科学研究科の他コース、他研究科への変更を希望する場合はこの項に該当しません。

Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程（前期課程）	留学生一般	国内	正規学生	2026年1月7日(水) ～2026年1月13日(火) 17時（日本時間）必着	2026年2月15日(日)	2026年2月27日（金）
	学内進学					
	身分変更					
博士課程（後期課程）	留学生一般		正規学生 特別学生 ^{（注）}		2026年2月14日(土)	
	学内進学					
	身分変更		正規学生			

Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程（前期課程）	留学生一般	国内	正規学生	15,000円	2026年1月1日(木) ～2026年1月13日(火)	2026年1月7日(水) ～2026年1月13日(火) 17時（日本時間）必着
	学内進学					
	身分変更					
博士課程（後期課程）	留学生一般		正規学生 特別学生 ^(注)			
	学内進学					
	身分変更					

※出願書類の注意事項および出願方法について14～15ページ、入学検定料の納入については、250～254ページ「Ⅲ. 入学検定料の納入」を参照してください。

(注) 博士課程(後期課程)において特別学生の「専願(正規学生を受験せずに特別学生のみ出願すること)」はありません。

正規学生不合格の場合、特別学生での入学を希望する者は入学願書の所定欄 7.1) の「はい Yes」にチェック(☑)を記入してください。

志望課程に○印を記入してください。

出願者氏名

前期課程 ・ 後期課程

出願書類の所定様式は以下のURLから入手してください。

https://intad.doshisha.ac.jp/intad/japanese_program/guide_entrance_exam_g.html

※カラーコピーや、インターネットからダウンロードした書類で印影やサインが印刷されたものは、原本とはみなしませんので注意してください。不明な点がある場合は、できるだけ早く国際センター留学生課国際入学係に問い合わせてください。

	出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄
1	入学願書（本学所定 様式①）	出願者本人が記入してください。 写真（タテ3cm × ヨコ2.4cm）を貼付してください。 博士課程（前期課程）出願者は、コース欄に政策研究コース、ソーシャル・イノベーションコースのいずれを志望するか必ず記入してください。 出願者署名欄（3ページ目）に必ず自筆で署名してください。	☐
2	最終出身学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 14ページ [3. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ※博士課程（前期課程）への学内進学を希望する者は、同志社大学学部卒業見込証明書または卒業証明書、博士課程（後期課程）への学内進学を希望する者は、同志社大学大学院博士課程（前期課程）の修了見込証明書または修了証明書を提出してください。 ※博士課程（後期課程）出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方（原本）を提出してください。	☐
3	出身学校の成績証明書 ※特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	原本（オリジナル）に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 14ページ [3. 出願書類の注意事項] ③④参照。 1) 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）出願者 大学の成績証明書（大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） 2) 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）出願者 大学および大学院の成績証明書（大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの） ※博士課程（前期課程）への学内進学を希望する者は、同志社大学学部の成績証明書、博士課程（後期課程）への学内進学を希望する者は、同志社大学大学院博士課程（前期課程）の成績証明書を提出してください。	☐
4	推薦状Ⅰ通（本学所定 様式②）	教育機関（出身学校を含む）または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。 ※推薦者による厳封必須。	☐
5	日本語能力を証明する書類 ※学内進学を希望する者および特別学生から正規学生への変更を希望する者は不要	「日本留学試験（日本語）」の受験票（または成績通知書）のコピー、または成績確認書、もしくは「日本語能力試験（N1） ^(注) 」の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（オリジナル）を提出してください（点数・合否は問いません）。原本の返却を希望する場合は申し出てください。なお、2024年9月以降に受験したもので、出願時に提出可能なものに限りします。 (注) 日本語能力試験の可否結果通知書（ハガキ）では出願を受け付けることができませんので、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（オリジナル）の発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。	☐
6	志望教員調査票（本学所定 様式 - 総政①）	博士課程（前期課程） 研究指導を志望する教員氏名を記入し、志望するコースに○をつけてください。 なお志望する教員に事前に連絡をとり研究テーマについて相談してください。 教員および指導可能分野は下記 URL の教員紹介で必ず確認をしてください。 https://policy.doshisha.ac.jp/policy/faculty/teacher_list.html 博士課程（後期課程） 研究指導を志望する教員氏名を記入し、希望する学位に○をつけてください。 なお出願に際しては、必ず事前に志望する教員に連絡し、希望する学位も含め研究指導の内諾を得てください。 教員および指導可能分野は下記 URL の教員紹介で必ず確認をしてください。 https://policy.doshisha.ac.jp/policy/faculty/teacher_list.html	☐

総政

〈裏面あり〉

出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄
7 研究計画概要 6部	ワードプロセッサを使用し、A4判用紙横書きで40字×36行を標準として片面印刷してください。各用紙の下部にページ番号を付与してください。 なお提出された研究計画概要について書類審査を実施します。 博士課程（前期課程） 以下の項目をすべて日本語で記入してください。 1) 氏名（カナ氏名） 2) 研究指導を希望する教員氏名（内諾を得た教員氏名を記載してください） 3) 志望するコース 4) 研究テーマ 5) 研究動機、研究方法、成果の活用等を盛り込み1,800字～2,000字にまとめた研究計画概要（参考文献を文字数に含めてもよい） 博士課程（後期課程） 以下の項目をすべて日本語で記入してください。 1) 氏名（カナ氏名） 2) 研究指導を希望する教員氏名（内諾を得た教員氏名を記載してください） 3) 希望する学位 4) 研究テーマ 5) 修士論文またはそれに代わる研究論文と研究計画の関連について言及した上で、博士課程（後期課程）での研究動機、研究方法、成果の活用等を2,800字～3,200字にまとめた研究計画概要（参考文献を文字数に含めてもよい）	☐
8 修士論文および日本語による概要 6部（5部は複写でも可）	博士課程（後期課程）出願者のみ提出してください。修士論文（修士論文を提出できない場合は、理由を添えた上でそれに代わる研究論文1点）および日本語による概要（2,000字程度）を提出してください。	☐
9 在留カードのコピー または 住民票記載事項証明書（コピー不可）	・在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズの用紙にコピーしてください。 ・住民票記載事項証明書の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されているものを提出してください。	☐
10 受験票（本学所定 様式③）	必要事項を記入してください。 出願書類を受理した後、受験番号を付与して返送します。	☐
11 写真票（本学所定 様式③）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	☐
12 入学検定料納入を証明する書類	クレジットカードで納入した場合 クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 コンビニエンスストアから納入した場合 「収納証明書」部分を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑥）に貼付して提出してください。 日本国内の金融機関から納入した場合 取扱金融機関の収納印のある振込金証明書（本学所定 様式⑤-1または様式⑤-3）を入学検定料振込金証明書貼付用紙（本学所定 様式⑥）に貼付して提出してください。	☐
13 宛名シート（本学所定 様式④）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	☐
14 出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。	☐
卒業証書等の原本の返却を希望する出願者が提出するもの		
書類原本の返却依頼書 ※本学所定の様式はありません(様式自由)。	「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入してください。 ※一度提出した書類は原則として返却しません。 ただし、卒業証書 / 学位記 / 修士論文等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。 ※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。	☐

VI. 選考方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	選考方法
博士課程 (前期課程)	留学生一般	国内	正規学生	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
	学内進学			
	身分変更			出願書類および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
博士課程 (後期課程)	留学生一般		正規学生 特別学生 ^(注)	出願書類、筆記試験および口頭試問により、総合的に合否を判定します。
	学内進学			
	身分変更		正規学生	出願書類および口頭試問により、総合的に合否を判定します。

(注) 108ページに記載の(注)を確認してください。

■受験票の送付

受験票は、出願書類を受理した後に、出願資格を確認のうえ、受験番号を付与して総合政策科学研究科事務室から出願者宛に2026年1月30日(金)頃に郵送します。2月4日(水)までに届かない場合は総合政策科学研究科事務室へ連絡してください。

※入学試験の集合場所、集合時刻については、受験票送付時に通知します。

※入学試験の会場、集合場所、集合時刻、試験科目など、受験票を受取ったからの質問は、総合政策科学研究科事務室へ直接問い合わせてください。

総政

VII. 試験日時・科目・会場

■大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）留学生一般・学内進学

専攻	試験日	10:00	～	11:10	12:00	～	試験会場
総合政策科学	2026年 2月15日(日)			小論文		口頭試問	今出川校地

■大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）留学生一般・学内進学

専攻	試験日	11:00	～	12:30	13:20	～	試験会場
総合政策科学	2026年 2月14日(土)			小論文		口頭試問	今出川校地

■注意事項

- ①小論文・口頭試問ともに日本語で行います。
- ②小論文・口頭試問ともに辞書、資料等の持込参照不可。

身分変更（特別学生から正規学生への変更）を希望する者

■大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）

専攻	試験日	12:00	～	試験会場
総合政策科学	2026年 2月15日(日)		口頭試問 (持込参照不可)	今出川校地

■大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）

専 攻	試 験 日	13:20	～	試験会場
総 合 政策科学	2026年 2月14日（土）		口頭試問 （持込参照不可）	今出川校地

■注意事項

*口頭試問は日本語で行います。

Ⅷ. 選考結果通知

2026年2月27日（金）

選考結果通知の発送については、259ページ「Ⅳ. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については260～264ページ「Ⅴ. 入学手続」「Ⅵ. その他の注意事項」を参照してください。