

## ZOOM の使用方法

### 【クライアントアプリから ID とパスワードを入力して参加する方法】

※参加する側はアカウントの作成は不要です。下記の方法でミーティングに参加してください。

①ZOOM のクライアントアプリをダウンロードしている方は、ID とパスワードを入力して参加頂く事も可能です。下記のような画面を開き、「ミーティングに参加」ボタンを押してください。



②ミーティング ID 欄に事前にお渡ししたミーティング ID を入力してください。

下には予約した際に記載したお名前を入力してください。

(個人相談中はこちらのお名前が表示されます。)

下の 2 つのチェックボックスを外したら、「参加」 ボタンを押します。

Zoom

## ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名  
ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

こちらのチェックは入れないでください。

参加 キャンセル

③事前にお知らせしている、

ミーティングパスワードを入力して「ミーティングに参加」 ボタンを押してください。

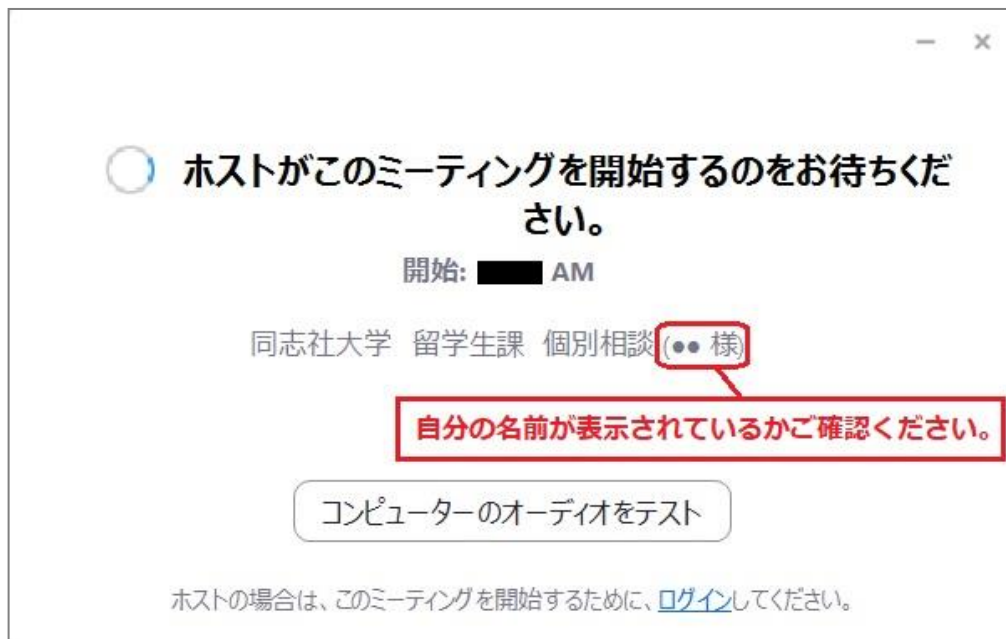
ミーティングパスワードを入力してください

## ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

④予約の時間より前の場合は、このような表示になりますので、時間までお待ちください。



⑤予約の時間となりましたら、下記のような画面が表示される事があります。  
こちらが表示されましたら、しばらくお待ちください。

