

**大学院総合政策科学研究科**  
**外国人留学生入学試験要項** **春期入試**  
**2022年秋（9月）入学**

**I. 募集課程・専攻（コース）・身分／募集人員**

課程	専攻	コース	身分	募集人員
博士課程（前期課程）	総合政策科学専攻	政策研究、 ソーシャル・イノベーション	特別学生	若干名
博士課程（後期課程）	総合政策科学専攻	公共政策、企業政策、国際政策、 ソーシャル・イノベーション	特別学生	若干名

**II. 出願資格**

**1. 大学院総合政策科学研究科博士課程（前期課程）**

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- (1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2022年9月20日までに修了見込みの者。  
 ※日本の学校教育にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。なお、「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校に在学したものとみなす。
- (2)日本において外国人留学生として大学を卒業した者および2022年9月20日までに卒業見込みの者。
- (3)外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2022年9月20日までに授与される見込みの者。
- (4)外国において学校教育における15年の課程を修了した者および2022年9月20日までに修了見込みの者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者。
- (5)その他本大学院において、前記(1)(2)(3)(4)と同等以上の資格を有すると認められた者で、2022年9月20日までに満22歳に達するもの。

**2. 大学院総合政策科学研究科博士課程（後期課程）**

外国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- (1)外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者および2022年9月20日までに得る見込みの者。
- (2)日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者および2022年9月20日までに得る見込みの者。
- (3)その他本大学院において、前記(1)(2)と同等以上の資格を有すると認められた者で、2022年9月20日までに満24歳に達するもの。

**■注意事項**

- ①同志社大学における授業は、大部分日本語で行われますので、十分な日本語能力が要求されます。
- ②前記、1. (3)(4)(5)および2. (3)の該当者については、本学大学院総合政策科学研究科が出願資格の認定を行います。2021年11月26日(金)までに下記必要書類を総合政策科学研究科事務室（連絡先は裏表紙参照）に提出してください。

〈提出必要書類〉

- ※ 1. 最終学歴の卒業（修了）証明書またはそれに代わる学籍の証明書
- ※ 2. 最終学歴の成績証明書
3. 履歴書（市販の履歴書用紙使用）  
 履歴書記入項目  
 連絡先（電話番号・メールアドレス）メモ書きでよい  
 中学卒業以降の学歴、すべての職歴、資格・免許、賞罰  
 記載した内容・資格・免許に関する証明書添付
4. 志望理由書 A 4判用紙、2,000字程度

5. 業績および業績書等 博士課程（前期課程）志願者は大学卒業、博士課程（後期課程）志願者は修士の学位または専門職学位と同等以上の学力を有すると自身が考える根拠となる業績（著作物または社会的活動の実績を示す具体的な資料）に加えて、業績書にはこれまでの研究業績またはそれに準ずる業務実績や職務内容の詳細について記載したものを提出すること。業績現物を提出する場合は主要なもの3点以内とし、その要約を添付すること。

※印のある書類が、日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、在日外国公館または日本国の在外公館で翻訳公証を受けた日本語訳または英語訳を添付してください。公館による翻訳公証を提出できない場合は、出身学校または日本語学校で作成した日本語訳または英語訳でも認めますが、必ずその学校の公印が必要です。

③入学試験に合格した者で、2022年9月20日までに出願資格の要件を満たさなかった者は入学を許可しません。

### Ⅲ. 日程

課程	入試種別	出願区分	募集身分	出願期間	入学試験日	選考結果通知日
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	2022年1月6日(木) ～1月12日(水) 17時(日本時間)必着	書類選考	2022年3月4日(金)

### Ⅳ. 出願方法

課程	入試種別	出願区分	募集身分	入学検定料	入学検定料納入期間	出願期間
博士課程(前期課程) 博士課程(後期課程)	留学生一般	国外	特別学生	10,000円	2021年12月30日(木) ～2022年1月12日(水)	2022年1月6日(木) ～1月12日(水) 17時(日本時間)必着

※出願書類の注意事項および出願方法については15～16ページ、入学検定料の納入については、270～274ページ「Ⅲ. 入学検定料の納入」を参照してください。

総合政策科学研究科 春期入試

出願書類チェックリスト

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 秋 (9月) 入学

後期課程 秋 (9月) 入学

出願者氏名 \_\_\_\_\_

出願書類の確認のためチェック欄に✓印をつけて本紙も提出してください。また、出願後、提出書類に関して問い合わせることがありますので、提出前に必ず本紙の控えを取り、手元に保管しておいてください。

出 願 書 類	注 意 事 項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
1 入学願書 (本学所定 様式①)	出願者本人が自筆で記入してください。 写真 (タテ3cm × ヨコ2.4cm) を貼付してください。 ①大学院総合政策科学研究科博士課程 (前期課程) 出願者 * 出願にあたっては願書のコース欄に、政策研究コース、ソーシャル・イノベーションコースのいずれを志望するか必ず記入してください。 ②大学院総合政策科学研究科博士課程 (後期課程) 出願者 * 出願にあたっては願書のコース欄に、公共政策コース、企業政策コース、国際政策コース、ソーシャル・イノベーションコースのいずれを志望するか必ず記入してください。	<input type="checkbox"/>	
2 最終出身学校の卒業 (修了) 証明書 または卒業 (修了) 見込証明書	原本 (オリジナル) に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 15ページ [5. 出願書類の注意事項] ③④参照。 ※博士課程 (後期課程) 出願者で、最終出身学校において修了証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方 (原本) を提出してください。	<input type="checkbox"/>	
3 出身学校の成績証明書	原本 (オリジナル) に限ります。原本の返却を希望する場合は申し出てください。 15ページ [5. 出願書類の注意事項] ③④参照。 1) 大学院総合政策科学研究科博士課程 (前期課程) 大学の成績証明書 (大学で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの) 2) 大学院総合政策科学研究科博士課程 (後期課程) 大学および大学院の成績証明書 (大学および大学院で修得した全科目の成績、単位数を記入したもの)	<input type="checkbox"/>	
4 推薦状 1 通 (本学所定 様式②)	教育機関 (出身学校を含む) または研究所等に勤務する者で推薦者としてふさわしい人からのもの。 ※推薦者による厳封必須。	<input type="checkbox"/>	
5 日本語能力を証明する書類	「日本語試験 (日本語)」の受験票または成績通知書 (* 原本がない場合はご相談ください。)、もしくは「日本語能力試験 (N1) (注)」の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本 (オリジナル) を提出してください (点数・合否は問いません)。原本の返却を希望する場合は申し出てください。なお、2020年9月以降に受験したもので、出願時に提出可能なものに限ります。 (注) 日本語能力試験の可否結果通知書 (ハガキ) では出願を受け付けることができませんので、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本 (オリジナル) の発行が願書提出期間に間に合うように、各試験を受験してください。	<input type="checkbox"/>	
6 志望教員調査票 (本学所定 様式 - 総政①)	[博士課程 (前期課程)] 研究指導を志望する教員氏名を記入してください。 なお志望する教員に事前に連絡をとり研究テーマについて相談することが望ましい。 教員および専門分野の概要は下記 URL の新入生指導予定教員紹介で確認をしてください。 <a href="https://sosei.doshisha.ac.jp/faculty/teacher_list.html">https://sosei.doshisha.ac.jp/faculty/teacher_list.html</a>	<input type="checkbox"/>	
	[博士課程 (後期課程)] 研究指導を志望する教員氏名を記入してください。 なお、本研究科ホームページの教員紹介に教員の研究内容・専門分野・メールアドレスが記載されていますので、出願に際しては、必ず事前に志望する教員に連絡し内諾を得るようにしてください。 教員および専門分野の概要は下記 URL の新入生指導予定教員紹介で確認をしてください。 <a href="https://sosei.doshisha.ac.jp/faculty/teacher_list.html">https://sosei.doshisha.ac.jp/faculty/teacher_list.html</a>		

総政

(裏面あり)

志望課程に○印を記入してください。

前期課程 秋（9月）入学

後期課程 秋（9月）入学

出願者氏名

出願書類	注意事項	チェック欄	事務確認欄 (使用しないこと)
7 研究計画概要（本学所定 様式-総政②） 5部（4部は複写でも可）	<p><b>博士課程（前期課程）</b> 研究テーマ、志望教員氏名、研究動機、研究方法、成果の活用等を盛り込み1,800字～2,000字にまとめた研究計画概要を提出してください。 なお提出された研究計画概要について書類審査を実施します。</p> <p><b>博士課程（後期課程）</b> 修士論文またはそれに代わる研究論文と研究計画の関連について言及した上で、博士課程（後期課程）での研究テーマ、志望教員氏名、研究動機、研究方法、成果の活用等を2,800字～3,200字にまとめた研究計画概要を提出してください。 なお提出された研究計画概要について書類審査を実施します。</p>	<input type="checkbox"/>	
8 修士論文およびその概要 4部（3部は複写でも可）	博士課程（後期課程）出願者のみ提出してください。修士論文（修士論文を提出できない場合は、理由を添えた上でそれに代わる研究論文1点）および日本語による概要(2,000字程度)を提出してください。（試験終了後、原本のみ返却します。）	<input type="checkbox"/>	
9 旅券（パスポート）のコピー または 身分を証明する書類のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>顔写真・氏名が記載されているページをA4サイズの用紙にコピーしてください。</li> <li>パスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した証明書（顔写真、氏名が記載されているもの）のコピーでも構いません。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
10 写真票（本学所定 様式④）	写真（タテ3cm×ヨコ2.4cm、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼付してください（3ヵ月以内に撮影したカラー写真で正面、上半身、脱帽のもの）。なお、入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。	<input type="checkbox"/>	
11 入学検定料納入を証明する書類	<p><b>クレジットカードで納入した場合</b> クレジットカード決済画面をA4サイズの用紙にコピーしてください。</p> <p><b>外国送金で納入した場合</b> 取扱金融機関取納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等を提出してください。</p>	<input type="checkbox"/>	
12 宛名シート（本学所定 様式⑤）	受験案内や選考結果を通知するために使用しますので、送付を希望する宛先を記入してください。	<input type="checkbox"/>	
13 出願書類チェックリスト（本紙）	出願書類に不備がないか確認したうえで、出願書類と共に提出してください。	<input type="checkbox"/>	
<b>卒業証書等の原本の返却を希望する出願者が提出するもの</b>			
書類原本の返却依頼書 ※本学所定の様式はありません（様式自由）。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「返却を希望する書類の名称」、「返却先住所・氏名」を記入しましたか？</li> <li>※一度提出した書類は原則として返却しません。</li> <li>ただし、卒業証書/学位記等一度しか発行されない書類の原本のみ返却します。</li> <li>※「返却依頼書」が出願書類と一緒に同封されていない場合は、書類の返却は一切行いません。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	

総政

## VI. 選考方法

書類選考により合否を判定します。

## VII. 選考結果通知

2022年3月4日(金)

選考結果通知の発送については、280ページ「IV. 選考結果通知」を参照してください。

入学手続、その他の注意事項については281～287ページ「V. 入学手続」「VI. その他の注意事項」を参照してください。